Español

JOHN F. KENNEDY ELEMENTARY

400 Victoria Drive
Houston, Texas 77022
Haydee Cavazos, Directora
Vicki Pace, Asistente Directora
713-696-2686

Manual de Estudiantes y Padres 2022-2023

El año escolar 2022 – 2023 promete ser un año académico excitante para los estudiantes, el personal y el resto de la comunidad de la Escuela Primaria John F. Kennedy. Les aconsejo a cada uno de ustedes que participen activamente en la comunidad de nuestra escuela involucrándose en los programas Título I de asesoramiento sobre la educación y todas las demás actividades promovidas por la escuela. Este manual es para mantenerlos informados sobre las normas, reglas y procedimientos escolares. Si tienen alguna pregunta o duda, llamen a la oficina de la escuela.

Sitio de la Escuela Primaria Kennedy: http://www.kennedyes.org
Twitter: @KennedYesHISD

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

Metas y Seis Compromisos

Misión:
La misión de la mesa directiva es educar a todos los estudiantes de forma integral con el objetivo de que cada uno de ellos se gradué con las herramientas necesarias para desarrollar al máximo su potencial.

Visión:
Todos los niños tendrán oportunidades equitativas e igualdad de acceso a una educación eficaz y personalizada en un entorno seguro y enriquecedor. Nuestros estudiantes se graduarán como pensadores críticos y solucionadores de problemas; sabrán y comprenderán cómo tener éxito en una sociedad global.

Metas de la Mesa Directiva

Meta 1: El porcentaje de estudiantes de 3er grado que logran un desempeño acorde con su nivel escolar o superior en Lectura, según se determina con base en el estándar cumple con el Nivel de STAAR, aumentara 8 puntos porcentuales, de 42% en la primavera de 2019 a 50% en la primavera de 2024.

Meta 2: El porcentaje de estudiantes de 3er grado que logran un desempeño acorde con su nivel escolar superior en Matemáticas, según se determina con base en el estándar cumple con el Nivel de STAAR, aumentara 8 puntos porcentuales, de 46% en la primavera de 2019 a 54% en la primavera de 2024.

Meta 3: El porcentaje de graduados que cumplen con los requisitos de CCMR, según de determina en el Dominio 1 del sistema estatal de rendición de cuentas, aumentara 8 puntos porcentuales, de 63% de los graduados de 2017-18 a 71% para los graduados de 2022-2023 en el informe de 2024.

Meta 4: El porcentaje de estudiantes de educación especial que logran un desempeño acorde con su nivel escolar o superior en Lectura, según se determina con base en el estándar cumple con el nivel de STAAR de Lectura para 3º a 8º grados y en las pruebas EOC de STAAR de Ingles I y II, aumentara 8 puntos porcentuales, de 21% en la primavera de 2019 a 29% en la primavera de 2024.

Seis Compromisos

Fomentar la confianza y fiabilidad de nuestras familias y comunidad
Brindar recursos y oportunidades equitativas en todas las escuelas
Garantizar programas y escuelas excelentes en todos los vecindarios
Promover prácticas de enseñanza y aprendizaje de alta calidad en todas las aulas
Cultivar talento de primera categoría en todo el distrito
Brindar apoyos y servicios eficientes para los estudiantes con necesidades especiales

Español

Misión de la escuela primaria Kennedy

OBJETIVO

Nuestro propósito es fomentar al niño en su totalidad de por vida equipándolo con una educación y una mentalidad para el éxito a través de experiencias curriculares y culturales.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Nuestra visión es brindar oportunidades equitativas dentro de un entorno de aprendizaje seguro que produzca alumnos alfabetizados digitales y globales de por vida.

ESTADO DE LA MISIÓN

La misión de John F. Kennedy es capacitar a los alumnos para que superen las barreras al éxito a través de la participación comunitaria, las relaciones positivas entre maestros y estudiantes; y el acceso a una educación eficaz y personalizada para desarrollar aprendices innovadores.

Valores/Creencias de Kennedy

Seguridad para todos
Enseñanza a los estudiantes es nuestra meta principal
Enfocar en resultados y excelencia
Padres son socios
Decencia común

ESCUELA PRIMARIA KENNEDY
Información General

Puertas de la escuela abren para los estudiantes:	7:00a.m.
Horario diario:	7:30a.m. - 3:00 p.m.
Maestras recogen alumnos de la cafetería:	7:30a.m.
Estudiantes Tarde:	7:40a.m.

Después de las 7:40am los padres deberán estacionarse y firmar en la oficina por el estudiante(s) que ha llegado tarde.

Inicio de la instrucción con desayuno:	7:35a.m. – 8:00a.m.
Salida de los alumnos:	3:00p.m.

Tutorías: 3:15 – 4:30 p. m. (todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 5 p. m.)
*Después de la tercera recogida tarde, el estudiante no podrá asistir a las tutorías después de la escuela. El servicio se llevará a cabo y se documentará durante el día escolar.

Llegada:
Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, los niños no deben llegar a la escuela antes de las 7:00a.m. **No hay supervisión disponible antes de las 7am. Las puertas de la cafetería se abren a las 7am y la supervisión empieza a esa misma hora.** Les agradecemos que no usen el estacionamiento del personal escolar y/o visitas para dejar a los niños. Los estudiantes deben sentarse en el área que tienen asignada en la cafetería. Los padres no pueden ingresar al edificio a través de la cafetería durante la ventana de llegada de los estudiantes.

Proceso de Salida:
Los estudiantes de Prekínder - quinto grado que son recogidos en carro van a salir por la cafetería.

Los estudiantes de Prekínder - quinto grado que van caminando van a salir por las canchas de baloncesto. Si usted estaciona su carro y camina para recoger a su hijo se puede estacionar en la calle Oxford y hacer fila a lo largo de la cerca para recoger a su hijo en el pabellón. Estos estudiantes serán considerados estudiantes que caminan/caminantes.

Todos los que **caminan** van a recibir dos tarjetas amarillas con sus nombres. Las tarjetas van a ser usadas por la persona que va a recoger al estudiante ese día. Si la persona no tiene la tarjeta, tendrá que dar la vuelta al frente de la escuela, estacionarse y presentarse en la oficina principal para mostrar su identificación y firmar la salida del estudiante.

Todos los que van en **carro** van a recibir dos tarjetas para el carro. Estas tarjetas se van a poner a la vista en el tablero. Los estudiantes no van a poder ser recogidos sin las tarjetas. **Los padres no podrán caminar hasta las puertas de la cafetería para recoger a sus hijos.**

Si hay un cambio en la manera de que su hijo se va a casa, el cambio se tiene que hacer para las 2:00PM. Es preferible que los padres manden una carta a la escuela con sus hijos. Esto reducirá las interrupciones de instrucción.

La hora de salida es a las 3:00p.m. Todos los padres deben recoger a sus hijos para las 3:30p.m. Padres recogiendo después de las 3:30p.m. tendrán que presentarse en la oficina principal con su identificación y firmar la salida del estudiante.

Nota: La hora de salida es a las 3:00PM. Estudiantes que estén en la escuela después de las 3:30 p.m. deben de tener permiso/invitación para quedarse a tutorías/actividades después del horario escolar. **No hay supervisión después de las 3:30pm.**

Despido por días lluviosos (Oxford Walkers solamente:

Este procedimiento solo se aplica si su hijo es caminante en el puesto de salida de Oxford. En caso de mal tiempo o lluvia, despediremos a los estudiantes por la entrada adyacente a la cancha de baloncesto. Abriremos la puerta a las 3:00 p.m. Los padres formarán una fila debajo del pasillo cubierto. Una vez que todos los estudiantes se hayan acomodado en los pasillos, llamaremos a su hijo a la puerta para que lo despidan. Tenga una identificación adecuada y sus tarjetas de despido para acelerar el proceso. Los padres que lleguen tarde tendrán que venir a la oficina a recoger a sus hijos. Se necesita una identificación adecuada en el momento de venir a la oficina.

Procedimientos de retiro/debaja de la escuela (withdrawals)

Agradecemos a los padres que notifiquen a la escuela que van a retirar al niño por lo menos con un día de anticipación. Los maestros necesitan tiempo para llenar los formularios de retiro. También, les pedimos que informen a la escuela cuál será el último día de asistencia del niño en la escuela, la nueva dirección del hogar y el nombre de la nueva escuela.

- Los padres pueden comenzar a completar la inscripción en línea para los nuevos estudiantes. Al usar este nuevo sistema, los padres también tendrán la capacidad de cargar la documentación requerida (certificado de nacimiento, copia de la factura de servicios públicos, etc.)
- Los envíos de inscripción serán revisados por el personal de la escuela antes de que la información del estudiante se transfiera a HISD Connect como estudiante activo.
- Habrá documentación adicional de Kennedy que se tendrá que completar antes de considerar al alumno inscrito oficialmente.
- La documentación requerida es la misma.
- Llame a la registradora de la escuela si tiene preguntas o necesita clarificación.

Requisitos de inscripción

Para poder inscribir a los niños, es necesario que traigan los siguientes documentos:

1. Prueba de residencia (en la zona escolar), como, por ejemplo, una cuenta pagada de Agua, luz o gas donde aparezca su nombre completo y dirección y que sea reciente.
2. Una copia certificada de la partida de nacimiento (birth certificate) o un comprobante de registro de nacimiento
3. Tarjeta de numero social
4. Tarjeta de vacunas actualizadas

5. El reporte de calificaciones de la escuela donde asistió anteriormente
6. El comprobante de retiro si estuvo en otra escuela durante este año, además de un comprobante de no tener asuntos pendientes (clear card)
7. El documento de custodia legal si el niño vive con personas que no son sus padres.
8. Un Identificación válido con foto
9. Prueba de salario (PK)

Requisitos de edad

Los alumnos de pre-kínder deben tener cuatro años cumplidos antes o en la fecha del 1 de septiembre del año que van a ingresar a la escuela.
Los alumnos de Kínder deben tener cinco años cumplidos antes o en la fecha del 1 de septiembre del año que van a ingresar a la escuela.

Todos los estudiantes deben estar entrenados para ir al baño.

Artículos prohibidos:

Los estudiantes **no** pueden traer a la escuela tecnología como ipads y air pods (audífonos), ni juguetes como canicas, spinners, pistolas de juguete, o cualquier otro juguete. Estos artículos serán confiscados de cualquier estudiante que los tenga y podrá recibir consecuencias disciplinarias. Estos artículos se retendrán durante 30 días para que los padres los recojan. **La tecnología, como los teléfonos, deben mantenerse en las mochilas y apagados durante el día escolar.** Se cobrará una tarifa de $10 por la devolución de teléfonos celulares después de la primera infracción. **La escuela no es responsable por ninguna tecnología perdida o robada.**

Comunicación entre la escuela y el hogar

Los niños llevarán al hogar informaciones para los padres. Les agradecemos que los animen a entregarles estas comunicaciones. Esta es una de las maneras más importantes de conectar a la escuela con su hogar. La carpeta de comunicación será mandada a casa cada miércoles.

La escuela compartirá todos los eventos e información relacionados a través de Class Dojo, mensajero de la escuela, Twitter, marquesina de la escuela y sitio web.

Sitio web de Kennedy: www.houstonisd.org/kennedyes
Twitter: @KENNEDYesHISD
Clase Dojo: Escuela Primaria John F. Kennedy

Libros de texto, de la biblioteca y cuadernos de práctica/consumibles

Los alumnos son responsables por todos los libros que les presta la escuela. No pueden escribir en esos materiales. Recuerde que se consideran prestados los libros de texto, los de la biblioteca, los de música y los cuadernos de práctica. Los padres deberán pagar por los materiales dañados o perdidos mientras estén en poder de su hijo.

Asistencias y ausencias escolares:

La asistencia diaria a la escuela es esencial para promover el interés, rendimiento y actitud de los estudiantes. Nosotros cumplimos con las disposiciones de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Independiente de Houston. Las normas de asistencia

obligatoria se aplican a todos los alumnos desde el pre-kínder hasta el quinto grado. Las ausencias repetidas serán reportadas al Oficial de Asistencia de (Elementary Attendance Officer) y se tomarán medidas legales. El Comité de Asistencia (Attendance Committee) revisará los expedientes de todos los alumnos que tengan más de tres ausencias injustificadas en un año.

La asistencia se toma oficialmente a las 9:30a.m. de cada día. Si un alumno no está en la escuela para ese momento, se considera que está ausente. Sin embargo, los niños que tengan citas médicas a esa hora serán considerados presentes si presentan un comprobante médico ese mismo día.
Para que un estudiante sea considerado para recibir recompensas de **asistencia perfecta** (certificados, trofeos, etc.) **no pueden tener ausencias** durante el periodo de calificación.

Los niños que han estado ausentes o llegaron tarde a la escuela **deben** presentar al maestro o a la oficina una nota escrita firmada por uno de los padres dentro de los **tres (3)** días después de la falta. Todos los alumnos tendrán oportunidad (una semana) de recuperar sus asignaciones de trabajo.

Las ausencias de los estudiantes serán excusadas si faltan a la escuela para celebrar festividades religiosas obligatorias para su credo, siempre y cuando los padres soliciten el permiso por escrito y con **anticipación**.

Si está enfermo, el alumno debe haber estado sin fiebre por **24** horas, sin medicamento, antes de volver a clases.

Tardanzas
Es importante llegar a tiempo a la escuela. **El timbre de tardanza suena a las 7:40 a.m. Si los niños llegan después de esta hora, deben ir a la oficina con el adulto que lo está dejando tarde para firmar.** Cuando llegan tarde a la escuela, pierden valioso tiempo de instrucción y preparación.

Para que los niños puedan recibir premios por **asistencia perfecta** como certificados, trofeos, etc., **no pueden tener más de cuatro tardanzas** en el período de calificaciones. Las tardanzas continuas o repetidas se consideran faltas de conducta. Las tardanzas se consideran infracciones de niveles I, II, y III en el **Código de Conducta Estudiantil** del Distrito Escolar Independiente de Houston.

Teléfono
El teléfono de la escuela se usa para tratar asuntos administrativos solamente. Les agradecemos que hagan arreglos con anticipación sobre dónde y cuándo van a recoger a sus hijos después de la escuela o cuando el tiempo está lluvioso.

No aceptamos mensajes para los estudiantes a menos que sean situaciones de emergencia. Les agradecemos que mantengan los recados lo más breve posible. Si llaman muy tarde con instrucciones para la salida, es posible que su hijo no las reciba a tiempo.

Tarjetas de matrícula
Para que la escuela pueda contactarlos en caso de emergencia, enfermedad u otra necesidad de comunicación, esperamos que los padres mantengan actualizada la

información de la tarjeta de matrícula que tenemos en la oficina. Es sumamente importante que tengamos los números de teléfono correctos. Cada estudiante debe tener una tarjeta de matrícula en los archivos de la escuela. La siguiente información es necesaria:

- Nombre de los padres o tutores legales.
- Número de licencia de conducir o tarjeta de identificación de Texas.
- Dirección actual completa y correcta.
- Números telefónicos del hogar, el trabajo y el celular.
- Número telefónico de emergencia de un familiar o amigo.
- Nombres de las personas autorizadas para recoger al niño.

Salidas de la escuela en horas de clases

Un adulto **debe** venir a la oficina para firmar si desea llevarse al niño antes de terminar el horario de clases a las 3:00 p.m. Solamente podemos dejar que su hijo salga de la escuela con uno de ustedes o una de las personas indicadas como contactos de emergencia en la tarjeta de matrícula. Para protección de los niños, vamos a pedir identificación a quienes los vengan a buscar. **Los estudiantes no podrán salir después de las 2:00p.m.** Salidas tempranas también cuentan en contra de su hijo/a. Por favor mantenga salidas tempranas al mínimo. **Para que un estudiante sea considerado para recibir asistencia perfecta (certificados, trofeos, etc.), no debe tener más de cuatro salidas tempranas en el periodo de calificación.**

Los últimos minutos del horario de clases son muy valiosos porque sirven para concluir las actividades del día. Si tienen que llevar a su hijo, les agradecemos que notifique con anticipación al maestro por escrito para que prepare al niño. Esto ayudará a disminuir los efectos de la interrupción en los demás.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos que han sido encontrados se guardan en una caja en la cafetería. Les agradecemos que colaboren con nosotros escribiendo el nombre de su hijo/a en todas sus pertenencias. **Los objetos perdidos que no sean reclamados cada fin de mes serán donados.**

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Una de las lecciones más importantes que la educación debe evaluar es la disciplina. Aunque no aparezca con materia, el cumplimiento de las normas disciplinarias sirve de apoyo a todo el sistema educativo. La formación de la disciplina desarrolla el dominio de uno mismo, el carácter, el orden y la eficacia. La autodisciplina es la clave de la buena conducta y el trato considerado a las demás personas. Los alumnos deben ser tratados con justicia y equidad.

Las consecuencias deben basarse en un cuidadoso análisis de las circunstancias del caso, por ejemplo, tomar en cuenta la seriedad de la ofensa, la edad del estudiante, la frecuencia de la falta de conducta, la actitud del alumno, las características particulares en las cuales ocurrió la situación y el efecto potencial que puede tener la mala conducta del alumno sobre el ambiente escolar.

Normas de disciplina

Las normas de la Mesa Directiva exigen que los estudiantes mantengan una disciplina adecuada en la escuela y sus instalaciones. Todos los padres y alumnos tienen la responsabilidad de revisar el Código de Conducta Estudiantil.

Conducta en la escuela:

- Caminar de manera ordenada
- Hablar en voz baja
- Respetarse a sí mismo y a los demás
- Hacer siempre el mejor trabajo posible
- Mantener el ambiente limpio
- Los estudiantes que cometan infracciones del Código Estudiantil pueden recibir las siguientes consecuencias:
  - Detención después del horario escolar (servicio comunitario)
  - Suspensión dentro de la escuela (servicio comunitario)
  - Suspensión fuera de la escuela

Bullying (El Acoso)

Sobre el acoso consulta el manual del Código de Conducta de HISD 2022-2023. Los padres serán notificados el mismo día que la escuela se haya enterado de un incidente. Se iniciará una investigación exhaustiva. Los padres pueden ser notificados por correo postal, correo electrónico, llamada telefónica documentada o conferencia. La escuela tendrá tres días para conducir y completar la investigación. Los padres serán notificados antes o al tercer día con el resultado de la investigación.

Visitas y juntas en la escuela

- **Debido a los protocolos de seguridad, todos los visitantes serán examinados en la puerta principal antes de ingresar. Tenga una identificación lista para mostrar para ingresar al edificio. Solo se llamará a un visitante a la vez. No sujete la puerta para ningún visitante detrás de usted, ya que todos deberán ser examinados individualmente antes de ingresar al edificio.**

Las normas de HISD requieren que todos los visitantes cuando lleguen a la escuela se presenten primero en la oficina principal con un documento de identificación con foto. Los padres son siempre bienvenidos si desean visitar la escuela durante el horario de clases, siempre y cuando hagan arreglos previos con el maestro y administrador. Las visitas de sorpresa causan una interrupción completa del proceso de aprendizaje. Las normas de *HISD* exigen que se reporten primero a la oficina principal, firmen y obtengan un pase de visitante antes de dirigirse a otras partes del edificio y **deben comunicar al personal de la oficina a quien van a visitar**. Las visitas a los salones de clases deben limitarse a **15** minutos o menos. **Se necesita la aprobación de un administrador. No se permiten conferencias durante el horario de instrucción, ni en los días que las maestras tienen juntas/entrenamientos.**

Estamos deseosos de reunirnos con ustedes para hablar sobre el progreso de sus hijos. Las conferencias con los maestros deben ser programadas para antes o después del horario escolar o durante el período de conferencia del maestro para evitar quitar tiempo de instrucción. **Los martes y jueves no son negociables para los maestros ya que son**

días de planeo/entrenamientos. Por favor de planear las reuniones con maestros para los lunes, miércoles y viernes.

Las puertas de la oficina de la directora están siempre abiertas para recibir a los padres y estudiantes. Es buena práctica y cortesía a los maestros que los padres y el maestro traten de resolver los problemas antes de involucrar a la directora. Las juntas con la directora para tratar problemas de los salones de clases deben contar con la presencia de los padres, el maestro y el estudiante, si es apropiado. **Para evitar esperar por un período prolongado, llame al asistente administrativo de la directora y/o envíe un correo electrónico para programar una cita si necesita tener una conferencia con la directora.**

Código de vestir:

De acuerdo con la norma 740.200 de la Mesa Directiva de *HISD*, los alumnos deben tener la oportunidad de ser educados en un ambiente favorable para el aprendizaje. La ropa de los alumnos no debe distraerlos de las actividades escolares.

La escuela Primaria Kennedy exige que todos los estudiantes lleven uniforme diariamente. Tienen las siguientes opciones:

Camisas (estilo polo, con cuello) – Blanca, celeste, azul marina o amarilla (No se aceptan camisas [sin mangas] estilo *tank tops* o *camisas musculares*)

Pantalones, shorts o faldas/vestidos – azul marino, caqui, negro

- Se aceptan pantalones tipo *slack*, pantalones cortos "shorts"
- Niñas con vestido/faldas (no más de 2 pulgadas de la rodilla)
- Deben llevar cintos todos los días (pantalones caídos no serán permitidos)
- Los varones no pueden usar aretes
- No se permiten zapatos abiertos en las puntas o los talones (ejemplo, sandalias, crocs) ni los zapatos con ruedas (*skate shoes*), ni tacones
- Los zapatos deben tener suelas suaves y cubrir los dedos
- Tampoco se permiten ropas extremadamente grandes o ajustadas
- **No se permiten** las sudaderas con capuchas "hoodies"
- Cabello con color(es) brillantes/que distrae no es permitido en niñas o niños

Opción para los viernes solamente camiseta de colegio/universidad o camiseta de Kennedy con pantalón de mezclilla (no se permiten pantalones rotos).

REPORTES DE CALIFICACIONES Y RECONOCIMIENTOS ESPECIALES A LOS ALUMNOS

Reportes de calificaciones para los padres

Los reportes de calificaciones se entregan cada seis semanas. La sección sobre hábitos de trabajo (*Work Habits*) y de conducta es muy importante porque el desarrollo de las buenas costumbres y actitudes tiende a asegurar el desarrollo eficaz de las aptitudes necesarias. Cada niño es calificado en base a los objetivos del grado. Las calificaciones expresadas en números reflejan el rendimiento del estudiante según los requisitos de su nivel.

Los reportes de progreso se distribuirán durante cada período de calificaciones. Deseamos que cada alumno rinda al máximo de sus capacidades en todo momento. Sin embargo, de vez en cuando es necesario informar a los padres o tutores que el progreso del niño no es satisfactorio, con suficiente tiempo para ayudarlo a mejorar antes de preparar los reportes de calificaciones.
El reporte de progreso y las calificaciones deben ser recogidos del salón.

Fechas de calificaciones: **Prekínder - Quinto Grado**
2022: 7 de octubre, 11 de noviembre
2023: 13 de enero, 3 de marzo, 20 de abril, 31 de mayo

Cuadro de Honor (*Honor Roll*)
El cuadro de honor se publica al final de cada período de seis semanas. Con esto damos reconocimiento a los niños por las siguientes razones: obtener todas las materias con A o una combinación de A y B, no más de 2 B 's. Sin embargo, una calificación de conducta por debajo de S (satisfactoria) eliminará el nombre del estudiante del cuadro de honor.

NORMAS DE CALIFICAR

El propósito de calificar es:
1. Evaluar el rendimiento de los alumnos en el curso de una lección, asignación, unidad de aprendizaje, proyecto o período de evaluación.
2. Proporcionar un reporte conciso del progreso del estudiante para los padres, los alumnos y la documentación escolar.
3. Reportar el nivel de rendimiento en los objetivos requeridos de cada estudiante al final de cada ciclo de calificaciones, semestre o año escolar.

Las bases para calificar son:
Las calificaciones serán determinadas por las evaluaciones que haga el maestro del progreso alcanzado por los alumnos en actividades significativas de aprendizaje dirigidas por el maestro durante un cierto período de tiempo. Además de los exámenes, el éxito de los alumnos en asignaciones individuales o por equipo, los proyectos, las presentaciones y la participación en clase contribuyen a la calificación final. Esta información debe ser documentada en Powerschool Gradebook, las carpetas de trabajos del alumno, las rúbricas [de asignaciones], etc. Los padres pueden tener acceso a esta información si la solicitan.

Trabajos de recuperación debido a ausencias
Los alumnos tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo asignado que no hicieron cuando estuvieron fuera de las clases incluyendo los estudiantes ausentes por celebraciones religiosas. Habrá un tiempo de cinco días para completar estos trabajos.

Tareas para el hogar
Las asignaciones de tareas son una extensión del trabajo en el aula y las habilidades aprendidas previamente para proporcionar práctica, mantenimiento y buenos hábitos de estudio. Las asignaciones deben ser completadas por el estudiante bajo la supervisión/guía de los padres. Las asignaciones de tarea son proporcionadas por los

maestros a su discreción. Algunos maestros pueden asignar tareas diarias o semanales. La tarea no debe exceder los 30 minutos.

Cafetería y normas sobre los alimentos
Todos los alumnos pueden pasar por el mostrador del servicio de comidas.

Tomando medidas de seguridad y para que podamos controlar de manera eficiente a todos nuestros estudiantes los padres NO podrán acompañar a sus hijos a comer.
No se permiten bolsas grandes de papas fritas y refrescos/sodas. No se permitirá a los estudiantes sacar comida o bebidas abiertas de la cafetería. No se permite que se almacene ningún tipo de comida en los salones. Por favor, solo envié bolsas de comida o bebidas **tamaño personal**. **En continuación de nuestro plan de seguridad no se permitirá entregas de almuerzo a la oficina.**
Alimentos de mínimo valor nutritivo (*Foods of Minimal Nutritional Value*)
FMNV **(Alimentos prohibidos)**
Los alimentos que no se venden ni se sirven durante el horario escolar están clasificados en cuatro grupos:
Bebidas gaseosas (*Sodas*), Helados o nieves, Chicles, Ciertos dulces-Caramelos duros, Gomitas (*Jellies and gums*), Bombones de merengue (*Marshmallow candies*), *Fondant,* Regaliz (*Licorice*), Caramelo batido (*Spun candy*), Palomitas de maíz cubiertas de caramelo (*Candy coated popcorn*)

¿Cuáles son los alimentos de mínimo valor nutritivo FMNV (alimentos prohibidos)?
Puede ser cualquier alimento que provea menos del cinco por ciento de los nutrientes que aparecen en la lista de nutrientes necesarios para el consumo diario (*Reference Daily Intake*, RDI): proteínas, vitamina A, vitamina C, niacina, riboflavina, tiamina, hierro y calcio. Otros alimentos son considerados de mínimo valor nutritivo FMNV porque contienen menos del cinco por ciento de cada uno de los ocho nutrientes RDI citados anteriormente por cada 100 calorías y menos del cinco por ciento de los valores de cada uno de los nutrientes RDI por ración servida.

Precios de comidas en la cafetería
Desayuno y Almuerzo para los estudiantes **Gratis**

2022-23 Desayuno en los salones de clases y Almuerzo será servido en la cafetería. Los estudiantes deberán traer su almuerzo o comer en la escuela.
No se permitirá dejar almuerzos.

Guías de Medicamentos y Vacunas

Medicamentos
Si su niño requiere medicamento durante las horas de escuela, por favor de pedir las formas apropiadas a la enfermera de la escuela antes de traer el medicamento a la escuela. La forma debe de ser firmada por el doctor de su hijo/a y debe llevar a la escuela con el medicamento. La forma es requerida para que se le pueda administrar el medicamento a su hijo/a durante horas de escuela. **Ningún estudiante deberá tomar medicamentos durante las horas de escuela sin ser supervisado por la enfermera de la escuela o alguna otra persona.**

NO SE ADMINISTRA MEDICAMENTO QUE NO TENGA RECETA.

POR FAVOR RECUERDE DE AVISARLE A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA DE CUALQUIER ENFERMEDAD GRAVE POR EJEMPLO ASTHMA O PROBLEMAS DE CORAZÓN.

Vacunas

Se requiere que los estudiantes tengan las siguientes vacunas en sus expedientes:

DTP/DT - Debe de tener por lo menos cuatro vacunas y que la última sea después de que cumpla los cuatro años.

POLIO - Debe de tener por lo menos cuatro vacunas y la última tiene que ser después de que cumpla los cuatro años.

MMR - Debe de tener por lo menos dos vacunas y que la primera sea después de que cumpla un año y la segunda un mes después de la primera dosis.

HIB - Una vacuna después de que cumpla el primer año.

HEPATITIS A – Debe de tener dos dosis completas.

HEPATITIS B – Debe de tener las tres dosis completas.

VARICELLA - Requerida para todos los estudiantes de Prekínder y Kínder tener dos dosis completas.

Programas de la Escuela

Título I

Título I es un proyecto financiado por el gobierno federal con el propósito de "mejorar las oportunidades educativas de los niños necesitados al ayudarlos a tener éxito en los programas regulares ofrecidos por las agencias locales de educación, obtener las competencias esperadas para su grado y mejorar su rendimiento en las aptitudes básicas y más avanzadas." Estos programas suplementarios procuran aumentar la participación de los padres y contribuyen al éxito académico de sus hijos.

Comunidades en las Escuelas (*Communities in Schools – CIS*)

Las Comunidades en las Escuelas traen servicios sociales a las escuelas para ofrecer a los Alumnos el apoyo material y emocional que necesitan para permanecer en las escuelas. *CIS* es una organización independiente sin fines de lucro que brinda servicios de prevención de la deserción escolar durante todo el año para los estudiantes de las escuelas de *HISD* y sus familias. La organización conecta a los servicios sociales con las familias. *CIS* está dedicado a ayudar a la gente joven a encontrar el apoyo necesario para terminar sus estudios y trazar una ruta positiva para sus vidas. La representante de CIS es Sra. Karen Amaya.

Servicios de Recursos Wraparound

Los servicios de wraparound es una iniciativa integral para conectar a las escuelas con los apoyos no académicos necesarios para mejorar el bienestar, el rendimiento académico y el éxito familiar. Los servicios incluyen salud mental, necesidades básicas, educación/vocacional, seguridad legal, apoyo en caso de crisis, esfuerzos culturales, espirituales, sociales y de inmigración. Nuestra especialista de recursos wraparound es Carolina Harris Rivera.

Excursiones

Los maestros planifican excursiones a diferentes lugares interesantes de la ciudad y sus alrededores en el curso del año escolar. Estas salidas se enfocan en el currículo de estudios y exponen a los estudiantes a los recursos de la comunidad. Los padres recibirán notificaciones sobre las excursiones con suficiente anticipación a la fecha de salida y les pediremos que firmen los formularios de permiso de participación. Es posible que solicitamos a cada alumno una cuota para ayudar a cubrir los gastos de transporte o admisión al lugar. Se proporcionará la comida a los niños que participan en el programa de almuerzos escolares gratuitos o a precio reducido, según estén aprobados. Animamos a los padres a que asistan a las excursiones o participen como voluntarios cuando los soliciten. Deben llenar el formulario de investigación de expedientes criminales de los voluntarios llamado "*Volunteer Access to Police Records Form*". Esta planilla debe ser completada y aprobada por el Departamento de Recursos Humanos de *HISD*. Deben cumplir con este requisito antes de poder participar en las excursiones. **Les agradecemos que llenen este formulario a través de www.houstonisd.org/vipslogin desde comienzo del año escolar porque el procedimiento de la solicitud toma tiempo.**

Celebraciones de Salón

Las celebraciones aprobadas en el salón de clases podrán tomar lugar de 2:30 p. m. a 2:40 p. m. Se permitirán celebraciones de cumpleaños a discreción del maestro dentro de su propio salón de clases. No se permitirán visitas, globos o entregas de regalos**. Solo se permiten artículos comprados en la tienda y envueltos individualmente: pastelitos, refrigerios, cajas de jugo/agua. El maestro debe saber que el padre está proporcionando estos artículos y debe dejarlos en la oficina principal el día de la celebración a más tardar a las 2:00 p. m.**

HOUSTON INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
NORMAS DE PROMOCIÓN/RETENCIÓN

Grado	Grado Final	
1	Promedio final 70 Lenguaje/Lectura – 70 Matemáticas – 70 Ciencias o Ciencias Sociales – 70	Pasar examen de palabras de alta frecuencia Buena asistencia (no más de 10%)
2	Promedio final 70 Lenguaje/Lectura – 70 Matemáticas – 70 Ciencias o Ciencias Sociales – 70	Pasar examen palabras de alta frecuencia Buena asistencia (no más de 10%)
3	Promedio final 70 Lenguaje/Lectura – 70 Matemáticas – 70 Ciencias o Ciencias Sociales – 70	Buena asistencia (no más de 10%)
4	Promedio final 70 Lenguaje/Lectura – 70 Matemáticas – 70 Ciencias o Ciencias Sociales – 70	Buena asistencia (no más de 10%)
5	Promedio final 70 Lenguaje/Lectura – 70 Matemáticas – 70 Ciencias o Ciencias Sociales – 70	Pasar el examen STAAR de lectura y matemáticas Buena asistencia (no más de 10%)

Reconocimiento de Recibo
Manual de Estudiantes y Padres
2022-2023

Yo recibí el Manual de Estudiantes y Padres del año 2022-2023. Yo lo he leído y entiendo los procedimientos en este manual. Como estudiante y padre de la Escuela Primaria John F. Kennedy aceptó las responsabilidades escritas en este manual.

Entiendo que cualquier cambio/actualización durante el año escolar se comunicará a través de uno o todos los medios de comunicación de la escuela y/o por correo electrónico. Se puede proporcionar una copia electrónica o libreta actualizada del manual.

2022-23 Métodos oficiales de comunicación de Kennedy: Kennedy Dojo, sitio web de Kennedy, School Messenger (correo electrónico, texto, mensaje de voz telefónico), Twitter de Kennedy, Class Dojo de cada maestro individualmente.

Nombre del Estudiante: _____(Escrito)

Grado: _____ Maestra: _____

Nombre del Padre: _____ (Escrito)

Nombre del Padre: _____ (Firma)

Fecha: _____

***Complete y regrese a la maestra del estudiante.**